

แนวปฏิบัติโรงเรียนบุญวัฒนา

การกำกับ ติดตาม ดูแลพฤติกรรมนักเรียน

ประจำปีการศึกษา 2553

โรงเรียนบุญวัฒนาตระหนักถึงการปลูกฝังให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และประเทศชาติ การปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการละเว้น ปลูกฝังให้เป็นคนมีเหตุผล โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามดูแลพฤติกรรมของนักเรียน ดังนี้

1.การลงโทษนักเรียน

โรงเรียนกำหนดระเบียบการลงโทษนักเรียนโดยอาศัยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

1.นักเรียนทุกคนมีความประพฤติเต็ม 100 คะแนนต่อ 1 ปีการศึกษา เมื่อนักเรียนกระทำความผิดและถูกตัดคะแนนความประพฤติ โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1.1 ว่ากล่าวตักเตือนครั้งที่ 1 | เมื่อถูกตัดคะแนน 20 คะแนน |
| 1.2 ว่ากล่าวตักเตือนครั้งที่ 2 | เมื่อถูกตัดคะแนน 40 คะแนน |
| 1.3 ทำทัณฑ์บน | เมื่อถูกตัดคะแนน 50 คะแนน |
| 1.4 ทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรม | เมื่อถูกตัดคะแนน 60 คะแนน |

2.โรงเรียนจะไม่รับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนถึง 100 คะแนน โดยคณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้พิจารณา

3.การดำเนินการทุกชั้นตอนครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับผลและผู้ปกครองต้องรับทราบด้วย

2.การตัดคะแนนพฤติกรรม

เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน โรงเรียนจึงกำหนดหลักเกณฑ์การตัดคะแนนพฤติกรรมไว้ดังนี้

- 2.1 ความผิดขั้นเบา ตัดคะแนนพฤติกรรมไม่เกิน 10 คะแนน
- 2.2 ความผิดขั้นกลาง ตัดคะแนนพฤติกรรมไม่เกิน 20 คะแนน
- 2.3 ความผิดขั้นหนัก ตัดคะแนนพฤติกรรมไม่เกิน 40 คะแนน
- 2.4 ความผิดขั้นรุนแรง ตัดคะแนนความประพฤติต่อละความผิด 50 คะแนนขึ้นไป

★ ในกรณีที่นักเรียนทำความผิดซ้ำเรื่องเดิม นักเรียนอาจถูกตัดคะแนนเพิ่มเป็น 2 เท่าของความผิดนั้น เมื่อนักเรียนปรับพฤติกรรมของตนให้ดีขึ้น และไม่ทำผิดกรณีใดๆ อีก นักเรียนอาจได้รับการลดหย่อนโทษ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน

★ ฝ่ายกิจการนักเรียนอาจตักเตือนในกรณีที่เป็นการผิดครั้งแรก และเป็นความผิดที่ไม่รุนแรงมากนักหรือเป็นความผิดที่กิจการนักเรียนพิจารณาว่าเป็นความผิดที่ควรตักเตือนก่อน

★ ความผิดอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในแนวปฏิบัตินี้เป็นอำนาจหน้าที่ของรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน

★ นักเรียนที่ทำผิดระเบียบโรงเรียนจะต้องบันทึกค่าให้การลงโทษแบบ กจ.3 โดยฝ่ายกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองและครูที่ปรึกษารับทราบความผิดด้วย

แนวปฏิบัติการตัดคะแนนนักเรียน

1.ครูผู้สอน หรือครูที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลลงในบัตรตัดคะแนนความประพฤติ ให้นักเรียนลงชื่อรับทราบความผิด และครูที่แจ้งความผิดลงชื่อกำกับไว้ส่งบัตรนี้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน (ครูขอรับบัตรตัดคะแนนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน)

2.ฝ่ายกิจการนักเรียนจะบันทึกข้อมูลการตัดคะแนนลงในสมุดบันทึกพฤติกรรม แจ้งให้ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับรับทราบ

3.หัวหน้าระดับ หรือครูที่ปรึกษาแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบข้อมูล และให้ผู้ปกครองลงชื่อรับทราบด้วย

4.ฝ่ายกิจการนักเรียนจะสรุปข้อมูลการตัดคะแนนของนักเรียนแต่ละระดับเป็นรายบุคคล และแจ้งให้ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับ และผู้ปกครองทราบทุกๆ 2 สัปดาห์

5.เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนพฤติกรรมถึง 40 คะแนน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

3.การเชิญผู้ปกครองนักเรียน

เมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์บ่อยครั้ง โรงเรียนจำเป็นต้องเชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อหาทางแก้ไขปัญห และช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้การเชิญผู้ปกครองเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.ครูที่ปรึกษา หรือครูที่เกี่ยวข้องที่ต้องการเชิญผู้ปกครองนักเรียนกรอกข้อมูลนักเรียนในแบบ กจ.1 ส่งที่ฝ่ายกิจการนักเรียน

2.ฝ่ายกิจการนักเรียนจะประสานงานกับครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับแล้วแต่กรณีเพื่อส่งหนังสือเชิญให้ผู้ปกครองนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักเรียนอาจโทรศัพท์เชิญผู้ปกครองก็ได้

3.เมื่อผู้ปกครองนักเรียนมาพบตามวันเวลาที่นัดหมายแล้ว ผู้นัดหมายต้องให้ผู้ปกครองนักเรียนกรอกข้อมูลในแบบ กจ.2 ไว้เป็นหลักฐานด้วย

4.การเชิญผู้ปกครองมาพบบางกรณีอยู่ในดุลพินิจของฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน

4.การนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมต่างๆ

คำว่า กิจกรรม ในแนวปฏิบัตินี้หมายถึง กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น กิจกรรมของส่วนราชการ-เอกชน กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ เพื่อให้การร่วมกิจกรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1.นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนกำหนด
 - 2.กรณีที่ต้องนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมนอกสถานศึกษา โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบตามระเบียบราชการ ยกเว้นกรณีเร่งด่วน โรงเรียนอาจมอบหมายให้ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับเป็นผู้กำกับดูแลนักเรียน และนักเรียนต้องกลับเข้าโรงเรียนก่อนกลับบ้านทุกครั้ง
 - 3.ครูที่ต้องการนำนักเรียนไปเข้าร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียนโดยที่กิจกรรมนั้นจำเป็น หรือเกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ให้บันทึกขออนุญาตโดยใช้แบบ กจ.4 ส่งที่ฝ่ายกิจการนักเรียนก่อนวันไปร่วมกิจกรรม 1-2 วัน เพื่อให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทำบันทึกข้อความเสนอขออนุญาต และประสานงานกับฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งานที่เกี่ยวข้อง
 - 4.ครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมนอกสถานศึกษาต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งกำชับมิให้นักเรียนประพฤติดนเสียมเสียดตนเองและโรงเรียน
 - 5.เมื่อกลับเข้าโรงเรียนแล้ว ครูที่นำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมต้องรายงานผลโดยใช้แบบ กจ.5
 - 6.หากนักเรียนคนใดไม่เข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่มีเหตุอันควร หรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงกิจกรรม โรงเรียนจะพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และส่งนักเรียนไปบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- 5.การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม**
- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมเป็นกิจกรรมที่ฝ่ายกิจการนักเรียนร่วมมือกับงานแนะแนว เป็นผู้ดำเนินการหลัก โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- 1.เพื่อปรับพฤติกรรมของนักเรียนให้นักเรียนมีพฤติกรรมอันพึงประสงค์
 - 2.เพื่อสร้างเจตคติที่ดี ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดียิ่ง
 - 3.เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและตนเอง
- นักเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียนส่งไปบำเพ็ญประโยชน์เป็นนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น เจตนาฝ่าฝืนระเบียบโรงเรียน หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพนักเรียน เป็นต้น
- เพื่อให้การส่งนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้
- 1.ครูผู้สอน หรือครูที่เกี่ยวข้องส่งรายชื่อนักเรียนที่ฝ่ายกิจการนักเรียนโดยใช้แบบ กจ.7
 - 2.ฝ่ายกิจการนักเรียนจะพิจารณาและทำบันทึกแจ้งงานแนะแนวให้ดำเนินการต่อไป
 - 3.เมื่อนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์ หรือปรับพฤติกรรมแล้วให้งานแนะแนวรายงานผลให้ฝ่ายกิจการนักเรียนทราบโดยใช้แบบ กจ.8

6.การให้นักเรียนศึกษาตามอัธยาศัย

การศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการให้นักเรียนศึกษาด้วยตนเอง โดยมีผู้ปกครองและครูร่วมกัน กำกับดูแลและติดตามผลการศึกษาดำเนินการตามนัยแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 3 มาตรา 15 (3)

การศึกษาตามอัธยาศัยเป็นความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง และโรงเรียนสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้ อีกทั้งเป็นนักเรียนที่โรงเรียนพิจารณาแล้วว่าสมควรให้ศึกษาตามอัธยาศัยได้ นักเรียนที่โรงเรียนจะพิจารณาให้ศึกษาตามอัธยาศัยมีลักษณะดังนี้

- 1.ประพฤติดนฝ่ายีระเบียบของโรงเรียนเสมอๆ
- 2.มีพฤติกรรมเป็นปฏิปักษ์ต่อเพื่อนนักเรียน การเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียน

เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1.ครูผู้สอน ครูที่ปรึกษา หรือหัวหน้าระดับเสนอชื่อและข้อมูลให้ฝ่ายกิจการนักเรียนพิจารณาโดยใช้แบบ กจ.13
- 2.ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเรียกตัวนักเรียนมาสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และเชิญผู้ปกครองมารับทราบข้อมูลและหาข้อยุติ หากผู้ปกครองยินยอมให้นักเรียนศึกษาตามอัธยาศัยแล้ว ฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจะเสนอข้อมูลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาต
- 3.เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ฝ่ายกิจการนักเรียนจะสำเนาบันทึกให้ผู้ปกครองเก็บไว้ 1 ชุด และแจ้งให้ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ ทราบ
- 4.เมื่อกลุ่มสาระฯ ได้รับสำเนาบันทึกแล้วต้องแจ้งให้ครูผู้สอนทราบโดยเร็ว
- 5.ฝ่ายกิจการนักเรียนจะมอบสมุดบันทึกให้นักเรียนบันทึกการปฏิบัติประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน และจะจัดครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามผลการศึกษาตามอัธยาศัยของนักเรียนเพื่อรายงานให้โรงเรียนทราบ
- 6.การศึกษาตามอัธยาศัยของนักเรียนมีผลตั้งแต่วันที่ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ

แนวปฏิบัติของครูกรณีให้นักเรียนศึกษาตามอัธยาศัย

- 1.ครูผู้สอนไม่ต้องลงเวลาเรียนให้นักเรียนที่ศึกษาตามอัธยาศัย ให้เขียนหมายเหตุลงในสมุดลงเวลาเรียนของครูว่า “ศึกษาตามอัธยาศัยตั้งแต่วันที่...” เมื่อถึงช่วงที่งานวัดผลให้สำรวจเวลาเรียน ครูผู้สอนต้องให้เวลาเรียน ”มส.” เพื่อให้ นักเรียนติดตามสอบด้วยตนเอง
- 2.ครูผู้สอนอาจมอบหมายงานที่จำเป็นให้นักเรียนที่ศึกษาตามอัธยาศัยทำก็ได้ โดยครูอาจมอบหมายผ่านเพื่อนร่วมชั้นเรียนของนักเรียนดังกล่าว
- 3.หากนักเรียนต้องการสอบวัดผลเก็บคะแนนระหว่างภาค ครูผู้สอนอาจนัดหมายนักเรียนก็ได้

4. โรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในกรณีที่มีการทดสอบสำคัญๆ หรือมีกิจกรรมที่นักเรียนจำเป็นต้องเข้าร่วม โดยจะแจ้งผ่านครูที่ปรึกษา

แนวปฏิบัติของนักเรียนที่ศึกษาตามอัธยาศัย

1. นักเรียนต้องติดตาม-สอบถามครูผู้สอนทุกรายวิชาเป็นระยะเพื่อรับงาน หรือเพื่อการนัดหมายต่างๆ
2. นักเรียนต้องบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ลงในสมุดบันทึก เช่น อ่านหนังสือเรียนวิชาสังคมศึกษา หรือทำแบบฝึกหัดวิชาคณิตศาสตร์ เป็นต้น
3. นักเรียนสามารถติดต่อครูผู้สอนเพื่อขอสอบเก็บคะแนน หรือส่งงานได้ ยกเว้นการสอบปลายภาคและปลายปี ซึ่งนักเรียนต้องมารายงานตัวเพื่อขอสอบ โดยฝ่ายวิชาการจะจัดให้สอบในห้องพิเศษที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น
4. หากนักเรียนปรับตัวจนสามารถอยู่กับผู้อื่นได้แล้ว นักเรียนมีสิทธิ์ยื่นเรื่องขอกลับเข้าเรียนได้ โดยให้ผู้ปกครองเขียนคำร้องขอกลับเข้าเรียนยื่นที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
5. การพิจารณาของโรงเรียนถือเป็นอันสิ้นสุด

7. การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

กรณีที่นักเรียนมีกิจธุระจำเป็นต้องไปติดต่อหน่วยงานต่างๆ นอกโรงเรียน นักเรียนสามารถขออนุญาตออกนอกโรงเรียนได้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นต้องมีผู้ปกครองมารับเท่านั้น
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ผู้ปกครองต้องมาขออนุญาตด้วยตนเอง หรือมีหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองมายื่นต่อ ฝ่ายกิจการนักเรียน เมื่อฝ่ายกิจการนักเรียนตรวจสอบลายมือชื่อของผู้ปกครองแล้ว จึงจะอนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนได้
 - 2.2 ในกรณีที่นักเรียนอยู่หอพักต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษารับทราบการขออนุญาตด้วย
 - 2.3 เมื่อฝ่ายกิจการนักเรียนอนุญาตให้นักเรียนออกนอกโรงเรียนแล้ว ให้นักเรียนกรอกข้อมูล ในใบขออนุญาตทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 โดยส่วนที่ 1 ซึ่งเป็นต้นขั้วฝ่ายกิจการนักเรียนจะเก็บไว้ทดสอบ ให้นักเรียนนำส่วนที่ 2 ติดตัวไปด้วยเพื่อเป็นหลักฐานการได้รับอนุญาตจากฝ่ายกิจการนักเรียนและเป็นหลักฐานเมื่อมีเจ้าพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา (พสน.) ขอตรวจสอบ นอกจากนี้ นักเรียนต้องกรอกข้อมูลลงในสมุดขออนุญาตออกนอกโรงเรียนด้วย
 - 2.4 หากนักเรียนมีผู้ปกครองมารับ นอกจากนักเรียนจะปฏิบัติตามข้อ 2.3 แล้ว ผู้ปกครองต้อง เขียนชื่อ-สกุล หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ปกครองไว้ด้วย

- 3.นักเรียนต้องกลับเข้ามาในโรงเรียนให้ทันตามเวลาที่ระบุไว้ในใบขออนุญาต และนำใบขออนุญาตส่งคืนที่ฝ่ายกิจการนักเรียน หรือยามประตู ในกรณีที่ไม่ได้กลับมาในวันนั้นให้นำมาส่งในวันถัดไป
- 4.หากฝ่ายกิจการนักเรียนตรวจสอบพบว่านักเรียนปลอมลายมือชื่อครูเวรหรือผู้มีสิทธิ์อนุญาต หรือผู้ปกครอง นักเรียนจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน เนื่องจากเป็นความผิดชั้นกลาง
- 5.หากนักเรียนออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือมีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครองมารับ หรือเปลี่ยนชุดนักเรียนเป็นอย่างอื่นแล้วออกนอกโรงเรียนโดยที่โรงเรียนไม่ได้อนุญาต นักเรียนจะมีความผิดตามระเบียบของโรงเรียน

8.การนำรถมาโรงเรียน

เพื่อเป็นการป้องกันเหตุผิดกฎหมาย และรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติการนำรถมาโรงเรียนของนักเรียนดังนี้

- 1.รถที่โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนนำมาคือ รถจักรยานและรถจักรยานยนต์เท่านั้น
- 2.นักเรียนที่จะนำรถมาโรงเรียนต้องลงทะเบียนตามแบบ กจ.15 ไว้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน โดยฝ่ายกิจการนักเรียนจะดำเนินการผ่านครูที่ปรึกษา
- 3.นักเรียนผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ตามกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและพระราชบัญญัติการจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด
- 4.รถจักรยานยนต์ที่นักเรียนนำมาต้องติดป้ายทะเบียน
- 5.นักเรียนต้องจอดรถในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น
- 6.นักเรียนผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้ายต้องสวมหมวกนิรภัย
- 7.ในกรณีที่นักเรียนเจตนาฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ นักเรียนจะได้รับโทษตามระเบียบของโรงเรียน

9.การใช้โทรศัพท์มือถือ

ปัจจุบันเทคโนโลยีการสื่อสารก้าวหน้าไปมาก โทรศัพท์มือถือมีความจำเป็นมากขึ้นตามสภาวะปัจจุบันนักเรียนแทบทุกคนมีโทรศัพท์มือถือติดต่อกิจธุระต่างๆ และนำมาโรงเรียนด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความครุผู้สอน และเพื่อนนักเรียนโรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1.ไม่อนุญาตให้นักเรียนเปิด หรือใช้โทรศัพท์ขณะการเรียนการสอน หากจำเป็นต้องเปิดเครื่องไว้ควรเปิดระบบสั่นสะเทือน
- 2.ในขณะที่มีการเรียนการสอน อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนหรือจำเป็นจริงๆ เท่านั้น
- 3.การใช้โทรศัพท์ขณะที่มีการเรียนการสอน นักเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอนทุกครั้ง

- 4.นักเรียนต้องคำนึงถึงมารยาทในการใช้โทรศัพท์เพื่อไม่ให้รบกวนผู้อื่น
- 5.หากนักเรียนใช้โทรศัพท์ผิดวัตถุประสงค์หรือมีเจตนาแอบแฝงที่ไม่เหมาะสม หรือรบกวนผู้อื่นครูผู้สอนอาจยึดโทรศัพท์ไว้
- 6.กรณีที่ครูผู้สอน หรือครูที่เกี่ยวข้องยึดโทรศัพท์ไว้แล้วต้องรีบนำส่งฝ่ายกิจการ โดยเร็วและบันทึกข้อมูลในแบบ กจ.11 ฝ่ายกิจการนักเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับคืนในวันรุ่งขึ้นต่อไป
- 7.กรณีที่โทรศัพท์สูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ แต่จะดำเนินการติดตามหากมีพยานหลักฐานว่ามีผู้ลักขโมย

10.การขอหนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือรับรองความประพฤติเป็นเอกสารที่โรงเรียนออกให้นักเรียนเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาต่อ หรือเพื่อการอื่นๆ เพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน โรงเรียนจึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- 1.นักเรียนที่ต้องการขอหนังสือรับรองความประพฤติต้องยื่นคำร้องตามแบบ กจ.10 และภาพถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ที่ฝ่ายกิจการนักเรียนล่วงหน้า 2 วัน
- 2.นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรมถึง 60 คะแนน ฝ่ายกิจการนักเรียนจะไม่ออกหนังสือรับรองความประพฤติให้
 - ★ ฝ่ายกิจการนักเรียนใช้รูปแบบหนังสือรับรองตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 โดยอนุโลมให้สอดคล้องกับโรงเรียน
 - ★ เหตุผลที่ต้องให้นักเรียนนำรูปถ่ายมาด้วย เนื่องจากฝ่ายกิจการนักเรียนต้องการให้เป็นเรื่องยืนยันระหว่างชื่อ-สกุล นักเรียนกับภาพถ่ายว่าเป็นบุคคลเดียวกันหรือไม่

11.การยึดสิ่งของ หรือเครื่องแต่งกายที่ผิดระเบียบโรงเรียน

ในกรณีที่ครูเวร หรือครูผู้สอนเห็นว่านักเรียนแต่งกายด้วยเครื่องประดับที่ไม่เหมาะสมต่อสภาพนักเรียนหรือเห็นว่าอาจเกิดอันตรายต่อตัวนักเรียน ครูสามารถยึดไว้ได้โดยต้องบันทึกในแบบ กจ.11 และให้ผู้ปกครองมารับคืนในวันถัดไป

เอกสารที่ใช้ในการดำเนินการต่างๆ ของฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	เอกสารที่ใช้	หมายเหตุ
1	การตัดคะแนนพฤติกรรม	บัตรตัดคะแนน (เล่มสีเขียว)	
2	การเชิญผู้ปกครองนักเรียน	แบบ กจ.1 และแบบ กจ.2	
3	การสอบสวนกรณีนักเรียนทำผิดระเบียบ	แบบ กจ.3	ฝ่ายกิจการ นักเรียน ดำเนินการ
4	การนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมต่างๆ	แบบ กจ.4 และแบบ กจ.5	
5	การอนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องเรียน/สอบ	แบบ กจ.6	
6	การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม และ การปรับพฤติกรรม	แบบ กจ.7 และแบบ กจ.8	
7	การให้นักเรียนศึกษาตามอัธยาศัย	แบบ กจ.13 และแบบ กจ.14	
8	การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน	ใบขออนุญาต (เล่มสีชมพู)	
9	การนำรถมาโรงเรียน	แบบ กจ.15	
10	การยึดสิ่งของต่างๆ เช่น โทรศัพท์ หรือ เครื่องแต่งการที่ผิดระเบียบโรงเรียน	แบบ กจ.11	
11	การขอหนังสือรับรองความประพฤติ	แบบ กจ.10	
12	การรายงานการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำ สัปดาห์	แบบ กจ.12	
13	การลาป่วย ลากิจ	ใบลา (เล่มสีเหลือง)	
14	การขอมีบัตรประจำตัวนักเรียน	แบบ กจ.9	
15	ประวัตินักเรียนหอพัก	แบบ กจ.16	